



Jaarverslag 2025

Inhoud

1. Organisatiegegevens.....	3
2. Bestuur en governance	4
3. Beleidsplan (samenvatting).....	5
4. Activiteitenverslag	6
5. Financiële verantwoording	7
Balans	7
Vaste activa	7
Vlottende activa	7
Liquide middelen	7
Eigen vermogen.....	7
Voorzieningen en schulden	8
Conclusie balans	8
Staat van baten en lasten	8
Inkomsten.....	8
Uitgaven	8

1. Organisatiegegevens

Naam stichting: Stichting Hospice De Walden
Statutaire naam: Stichting Hospice De Walden
RSIN: 867947123
KvK-nummer: 97196592
Adres: Raadhuisweg 3
Postcode en plaats: 9251GH Burgum
E-mail: hospicedewalden@gmail.com
Website: <https://www.hospicedewalden.nl/>

Statutaire doelstelling

Het bieden van hulp, ondersteuning, begeleiding en palliatieve zorg aan terminale patiënten en aan hun verwanten, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdeling verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord

Missie

Het hospice De Walden biedt palliatieve terminale zorg in een huiselijke omgeving aan mensen die in het ziekenhuis uitbehandeld zijn en bij wie de zorg thuis niet (meer) gaat of wenselijk is.

Toelichting: Het liefst willen mensen sterven in hun eigen, veilige, bekende omgeving. Dit is echter niet altijd mogelijk. Er kunnen situaties ontstaan waarbij sprake is van verminderde kwaliteit van zorg vanwege overbelaste of ontbrekende mantelzorg, of de woonsituatie leent zich niet voor het verlenen van de benodigde zorg. Voor deze situaties is het hospice een goed alternatief. Sterven op een waardige manier in een huiselijke omgeving.

Visie

Hospice De Walden wil voorzien in een bijna thuis huis waarin adequate palliatieve terminale zorg geboden wordt aan mensen in de laatste fase van hun leven, zodat ze zich, al of niet met hun naasten, op hun eigen wijze kunnen voorbereiden op het naderende afscheid (van elkaar en) van het leven.

Onder palliatieve terminale zorg wordt verstaan: warme liefdevolle zorg en begeleiding op de volgende gebieden: lichamelijk, psychisch, emotioneel, relationeel en met betrekking tot zingevingsvraagstukken.

Daarbij staat respect voor de uniciteit van de stervende en zijn/haar naasten ongeacht afkomst, levensovertuiging of geloof centraal.

2. Bestuur en governance

Voorzitter: Evelyn Meertens
Secretaris: Teake Vaartjes
Penningmeester: Steffen de Blécourt
Algemeen lid: Freddy de Haan
**portefeuille PR- en communicatie*
Algemeen lid: Jikke Sikkema
**portefeuille Fondsenwerving*
Algemeen lid: Tim Logher
**Portefeuille Zorg*

Taken en verantwoordelijkheden

Voorzitter: eindverantwoordelijk voor strategie, externe relaties en bestuurlijke aansturing.

Secretaris: verantwoordelijk voor verslaglegging, correspondentie en administratieve processen.

Penningmeester: verantwoordelijk voor financiële administratie, begrotingen, jaarrekening en ANBI-verantwoording.

Vergaderfrequentie

Het bestuur heeft in 2025 veertien keer vergaderd. Daarnaast vonden diverse informele overleggen plaats rondom de oprichting en fondsenwerving.

Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Eventuele kosten die zij maken voor de stichting kunnen worden vergoed.

Dit is conform de ANBI-richtlijnen.

3. Beleidsplan (samenvatting)

Hospice De Walden speelt in op de toenemende vergrijzing en de groeiende behoefte aan palliatieve terminale zorg in Noord- en Zuidoost-Friesland. In het gebied tussen Leeuwarden, Drachten, Dokkum en Buitenpost ontbreken momenteel voldoende hospicebedden, terwijl op basis van de bevolkingsomvang een behoefte bestaat aan vier tot vijf bedden. Huisartsen en thuiszorgorganisaties reageren positief op de komst van het hospice, mede omdat mantelzorg steeds minder beschikbaar is en er in Friesland nauwelijks mogelijkheden zijn voor respijtzorg.

Hospice De Walden is een low-care Bijna-Thuis Huis, waar mensen in hun laatste levensfase in een huiselijke omgeving kunnen verblijven. De medische zorg wordt geleverd door huisartsen en thuiszorgverpleegkundigen; vrijwilligers verzorgen de dagelijkse ondersteuning. De missie is om gasten een waardige, persoonlijke en liefdevolle laatste levensfase te bieden, met aandacht voor lichamelijke, psychische, emotionele en spirituele behoeften. Het hospice staat open voor iedereen, ongeacht achtergrond of overtuiging.

Het gebouw is een vrijstaande, volledig toegankelijke accommodatie met vier gastenkamers, gezamenlijke ruimtes, een tuin en voldoende privacy. De organisatie bestaat uit een stichting met een bestuur, twee coördinatoren en circa vijftig vrijwilligers. Vrijwilligers krijgen scholing en voeren zowel basistaken als aanvullende taken uit, zoals bereikbaarheid, administratie of tuinonderhoud.

Voor opname is een PTZ-verklaring nodig. Gasten betalen een dagvergoeding van €40, die vaak (deels) door de zorgverzekering wordt vergoed. Als betaling niet mogelijk is, wordt naar een oplossing gezocht. De medische zorg wordt gefinancierd via de Zorgverzekeringswet; huishoudelijke hulp via de WMO.

De jaarlijkse exploitatiekosten bedragen circa €160.000. Ongeveer 60% wordt gedekt door VWS-subsidie, 20% door bijdragen van gasten, 15% door sponsoring en acties, en 5% door particuliere giften. Voor inrichting en onderhoud is het hospice afhankelijk van donaties en fondsen.

4. Activiteitenverslag

2025 stond volledig in het teken van de oprichting van de stichting. Belangrijke activiteiten waren:

- Formele oprichting van de stichting bij de notaris.
- Inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Opzetten van de eerste financiële administratie en bankrekening.
- Start van de eerste fondsenwervende activiteiten.
- Ontwikkeling van folders en Pr-materiaal
- Eerste gesprekken met gemeente, zorgpartners en potentiële vrijwilligers.

Bereikte resultaten

- Ontvangst van € 3.920,55 aan giften en donaties.
- Succesvolle fondsenwervende acties met een opbrengst van € 1.300.
- Eerste zichtbaarheid in de regio door PR-activiteiten.
- Positieve reacties van inwoners, organisaties en lokale media.

Communicatie en PR

- Ontwikkeling en verspreiding van informatiefolder (€ 488,84).
- Advertenties in lokale media (€ 776,70).
- Start van online aanwezigheid (website/social media).

Samenwerkingen en partners

- Eerste verkennende gesprekken met zorginstellingen en huisartsen.
- Contact met lokale vrijwilligersorganisaties.

Fondsenwerving

- Kleine acties en donatiecampagnes.
- Eerste contacten met regionale fondsen voor toekomstige aanvragen.

5. Financiële verantwoording

De financiële verantwoording over 2025 geeft een transparant beeld van de inkomsten, uitgaven en vermogenspositie van Stichting Hospice de Walden in haar oprichtingsjaar. In dit hoofdstuk worden zowel de balans per 31 december 2025 als de staat van baten en lasten over 2025 toegelicht. Deze cijfers laten zien hoe de stichting haar eerste middelen heeft ontvangen, welke kosten zijn gemaakt voor de oprichting en zichtbaarheid, en hoe het beschikbare vermogen zich heeft ontwikkeld.

Omdat 2025 volledig in het teken stond van de opbouw van de organisatie, zijn de financiële stromen overzichtelijk en beperkt van omvang. De balans toont een gezonde positie zonder schulden of verplichtingen, terwijl de staat van baten en lasten inzicht geeft in de ontvangen donaties, fondsenwerving en de noodzakelijke opstartkosten. Met deze verantwoording voldoet de stichting aan de wettelijke publicatieplicht voor ANBI-organisaties en wordt duidelijk hoe de eerste financiële basis is gelegd voor de verdere ontwikkeling van het hospice.

De volledige balans en jaarrekening zijn als bijlagen opgenomen, zodat de financiële gegevens volledig en controleerbaar beschikbaar zijn.

In dit hoofdstuk wordt verder ingezoomd op de details van de balans en staat van baten en lasten.

Balans

De balans laat zien dat de stichting zich in 2025 in de opstartfase bevindt. Uit de balans blijkt dat “ACTIVA totaal € 4.509,55” bedraagt en dat dit volledig bestaat uit liquide middelen op de bankrekening.

Vaste activa

Er zijn in 2025 geen investeringen gedaan in inventaris of automatiseringsapparatuur. In de balans staat: “Inventaris € –” en “Automatiseringsapparatuur € –”.

Dit past bij een startende stichting die nog geen operationele activiteiten uitvoert.

Vlottende activa

Er zijn geen vorderingen of debiteuren. De posten “Debiteuren € –” en “Overige vorderingen € –” bevestigen dat er geen openstaande bedragen zijn.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan volledig uit het banksaldo van € 4.509,55. Dit bedrag vormt het beschikbare vermogen aan het einde van het boekjaar.

Eigen vermogen

Het volledige vermogen is opgenomen als algemene reserve. In de balans staat: “Algemene reserve € 4.509,55”.

Er zijn geen bestemmingsreserves gevormd, wat logisch is voor een stichting in oprichting zonder specifieke geoormerkte middelen.

Voorzieningen en schulden

Er zijn geen verplichtingen of schulden. De posten “Reservering financiële verplichtingen € –” en “Vooruitontvangen gift € –” tonen aan dat er geen openstaande verplichtingen of ontvangen bedragen zijn die nog moeten worden besteed.

Conclusie balans

De balans weerspiegelt een gezonde en overzichtelijke financiële positie voor een startende ANBI-stichting: geen schulden, geen verplichtingen en een beginvermogen dat volledig liquide beschikbaar is.

Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten laat zien dat de stichting in 2025 vooral inkomsten heeft ontvangen uit giften en fondsenwerving, en dat de uitgaven voornamelijk bestaan uit oprichtingskosten en communicatiekosten.

Inkomsten

Uit de staat van baten en lasten blijkt dat de stichting in 2025 de volgende inkomsten ontving:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| • Giften en donaties | € 3970,55 |
| • Baten uit fondsenwerving | € 1925,00 |
| • Overige opbrengsten | € 488,84 |

Deze inkomsten zijn afkomstig van particuliere donateurs, kleine fondsenwervende acties en overige bijdragen.

Uitgaven

De uitgaven zijn passend voor een stichting in oprichting en bestaan uit:

Algemene kosten

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| • KVK inschrijving | € 91,05 |
| • Notariskosten oprichting stichting | € 418,32 |
| • Bankkosten | € 99,48 |

Dit zijn noodzakelijke kosten om de stichting juridisch en administratief te kunnen starten.

PR- en communicatiekosten

- | | |
|----------------|----------|
| • Folders | € 488,84 |
| • Advertenties | € 776,7 |

Deze kosten zijn gemaakt om de stichting bekendheid te geven en de eerste fondsenwerving te ondersteunen.

Exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo is positief, wat betekent dat de stichting in 2025 meer inkomsten dan uitgaven had. Dit verklaart het eindvermogen van € 4.509,55 op de balans.

BALANS

ACTIVA

31-12-2025



Vaste activa

Materiële vaste activa

Inventaris	€	-
Automatiseringsapparatuur	€	-
Totaal	€	-

Vlottende activa

Vorderingen

Debiteuren	€	-
Overige vorderingen	€	-
Totaal	€	-

Liquide middelen

Bank	€	4.509,55
Spaarrekening	€	-
Kasgeld	€	-
Totaal	€	4.509,55

ACTIVA totaal € 4.509,55

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene reserve	€	4.509,55
Bestemmingsreserve	€	-
Totaal	€	4.509,55

Voorzieningen/reserves

Reservering financiële verplichtingen	€	-
Totaal	€	-

Kortlopende schulden

Vooruitontvangen gift	€	-
Nog uit te keren financiële bijdragen	€	-
Totaal	€	-

PASSIVA totaal € 4.509,55

Staat van baten en lasten



INKOMSTEN

2025

Giften en donaties	€ 3.970,55
Baten uit fondsenwerving	€ 1.925,00
Overige opbrengsten	€ 488,84
INKOMSTEN totaal	€ 6.384,39

UITGAVEN

Algemene kosten

KVK inschrijving	€ 91,50
Notariskosten oprichting stichting	€ 418,32
Bankkosten	€ 99,48
Totaal	€ 609,30

PR- en communicatiekosten

Folders	€ 488,84
Advertenties	€ 776,70
Totaal	€ 1.265,54

UITGAVEN totaal € **1.874,84**

Exploitatiesaldo € **4.509,55**